

# Introducción – Creando un Lugar de Trabajo Respetuoso: Taller de Prevención del Acoso

Un lugar de trabajo debe ser seguro, inclusivo y libre de acoso. Esta guía ayudará a los empleados a comprender qué constituye acoso, cómo abordarlo y cómo contribuir a un entorno de trabajo respetuoso.

---

## 1. Comprender el acoso laboral

### Definición

El acoso laboral incluye cualquier conducta no deseada que cree un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo por motivos de raza, género, edad, religión, discapacidad u otras características protegidas.

### Tipos de acoso

- **Acoso verbal:** Insultos, calumnias, bromas ofensivas o comentarios despectivos.
- **Acoso físico:** Tocamientos no deseados, amenazas o intimidación.
- **Acoso visual:** Exhibición de materiales ofensivos, gestos inapropiados o imágenes sugerentes.
- **Acoso sexual:** insinuaciones no deseadas, solicitudes de favores o comentarios sexualmente explícitos.
- **Acoso cibernético:** mensajes inapropiados, acoso en las redes sociales o amenazas digitales.

### Ejemplos

- Difundir rumores o hacer bromas ofensivas sobre un compañero de trabajo.
  - Enviar mensajes inapropiados por correo electrónico o mensaje de texto.
  - Hacer contacto físico no deseado o invadir el espacio personal.
- 

## 2. Comportamiento respetuoso en el lugar de trabajo

### Profesionalismo

- Tratar a los colegas con dignidad y respeto.
- Evite participar en chismes o conversaciones inapropiadas.
- Habla en contra del comportamiento inapropiado.

## Comunicación

- Utilice un lenguaje respetuoso en todas las interacciones.
- Ten en cuenta el tono y las señales no verbales.
- Escuche activamente y aborde las inquietudes de manera profesional.

## Inclusividad

- Fomentar la diversidad y la inclusión.
  - Evite los estereotipos y sesgos en las interacciones.
  - Respete las diferencias culturales y personales.
- 

# 3. Manejo del acoso

## Si Sufres Acoso

1. **Documente el incidente:** Anote las fechas, horas, lugares y testigos.
2. **Habla:** Si es seguro, informa al acosador que su comportamiento es inapropiado.
3. **Reporte el Incidente:** Comuníquese con **el CEO y Propietario Víctor Rodríguez al (862) 571-0076** y no es localizable, llame **al Gerente Administrativo Iván Ortiz al (201) 736-4041**. Si ninguno de los dos está disponible en este momento, **llame al teléfono de la oficina al (201) 925-7175** y déjenos un mensaje detallado para que podamos hacer un seguimiento con las partes apropiadas para abordar el problema a tiempo con importancia y urgencia.

## Si eres testigo de acoso

1. **Apoye a la víctima:** Ofrézcale ayuda y anímela a denunciar.
2. **Repórtelo:** Si se siente cómodo, intervenga o notifique a un supervisor.
3. **Liderar con el ejemplo:** Fomentar una cultura de respeto y responsabilidad.

## Responsabilidades del empleador

- Investigar todas las quejas con prontitud y justicia.
  - Tome medidas correctivas cuando sea necesario.
  - Proporcionar capacitación y recursos continuos.
-

## 4. Estrategias de prevención

- **Establezca expectativas claras:** Comunique las políticas y consecuencias de la empresa.
  - **Fomente la comunicación abierta:** Anime a los empleados a informar sus inquietudes.
  - **Fomente la intervención de los transeúntes:** Los empleados deben hablar en contra del comportamiento inapropiado.
  - **Proporcionar capacitación:** Los talleres regulares refuerzan la cultura respetuosa en el lugar de trabajo.
- 

## 5. Escenarios de casos y discusión

1. **Escenario: Chistes inapropiados**
    - Un compañero de trabajo frecuentemente hace bromas sobre la apariencia de otra persona.
    - Analizar: ¿Cómo deben responder los empleados? ¿Cómo debería manejarlo la gerencia?
  2. **Escenario: Avances no deseados**
    - Un empleado invita persistentemente a salir a un colega a pesar de ser rechazado.
    - Analizar: ¿Qué acciones deben tomar el empleado y el empleador?
  3. **Escenario: Acoso en línea**
    - Un empleado recibe mensajes ofensivos de un colega fuera del trabajo.
    - Analizar: ¿Se debe informar sobre esto? ¿Cuáles son las responsabilidades de la empresa?
- 

## 6. Conclusión y recursos

- Crear un lugar de trabajo respetuoso beneficia a todos.
- Se alienta a los empleados a informar sus inquietudes sin temor a represalias.
- A quién contactar en caso de información de emergencia:

**El CEO y propietario Víctor Rodríguez al (862) 571-0076** Llamada/Texto disponible

**Gerente Administrativo Iván Ortiz al (201) 736-4041** Llamada/Texto disponible

**Teléfono de la línea directa de la oficina al (201) 925-7175**

---